



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)

PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 351]

नई दिल्ली, सोमवार, मई 8, 2017/वैशाख 18, 1939

No. 351]

NEW DELHI, MONDAY, MAY 8, 2017/ VAISAKHA 18, 1939

वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय

(वाणिज्य विभाग)

(पूर्ति प्रभाग)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 8 मई, 2017

सा.का.नि.445 (अ).—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, और भारतीय पूर्ति सेवा (समूह 'क') नियम, 2012 को उन बातों के सिवाय अधिकांश करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पूर्व कर लिया गया था या किए जाने का लोप किया गया था, निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम भारतीय पूर्ति सेवा (समूह 'क') नियम 2017 है।

(2) ये नियम राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएं.—

इन नियमों में जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो:-

- (क) किसी भी ग्रेड के संबंध में "नियुक्ति प्राधिकारी" से केन्द्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण और अपील) नियम, 1965 के अधीन उस ग्रेड में, नियुक्ति करने के लिए सशक्त प्राधिकारी अभिप्रेत है।
- (ख) "कॉडर" से अनुसूची-1 में यथा विनिर्दिष्ट ग्रेडों में पदों का समूह अभिप्रेत है ;
- (ग) "कॉडर नियंत्रण प्राधिकारी" से भारत सरकार का वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय, वाणिज्य विभाग (पूर्ति प्रभाग) अभिप्रेत है ;
- (घ) "आयोग" से संघ लोक सेवा आयोग अभिप्रेत है ;
- (ङ) "कर्तव्य पद" से अनुसूची-1 में विनिर्दिष्ट कोई पद अभिप्रेत है ;
- (च) "ग्रेड" से अनुसूची-1 में विनिर्दिष्ट ग्रेडों में से कोई ग्रेड अभिप्रेत है ;
- (छ) "अनुसूची" से इन नियमों की अनुसूची अभिप्रेत है ;
- (ज) "सेवा" से भारतीय पूर्ति सेवा (समूह-क) अभिप्रेत है ;

3. **गठन:—**(1) सेवा अनुसूची-1 में विनिर्दिष्ट पदों से गठित होगी।
(2) पूर्वोक्त अनुसूची में यथा विनिर्दिष्ट सेवा में सम्मिलित सभी कर्तव्य पदों को केन्द्रीय सिविल सेवा समूह 'क' पद के रूप में वर्गीकृत किया जाएगा।
4. **ग्रेड, संख्या और उसका पुनर्विलोकन .—** (1) विभिन्न ग्रेडों में सम्मिलित कर्तव्य पद, उनकी संख्या और वेतन मैट्रिक्स में स्तर अनुसूची-1 में यथा विनिर्दिष्ट है।
(2) उपनियम (1) में किसी बात के होते हुए भी केन्द्रीय सरकार राजपत्र में अधिसूचना के द्वारा:—
(क) अनुसूची-1 में विनिर्दिष्ट कर्तव्य पदों या ग्रेडों की संख्या में अस्थायी परिवर्धन, परिवर्तन या उपान्तरण और वेतन मैट्रिक्स के स्तर में परिवर्तन या उपान्तरण कर सकेगी।
(ख) आयोग के परामर्श से उक्त सेवा में ऐसे पदों को सम्मिलित कर सकेगी जिन्हें हैसियत, ग्रेड, वेतन मैट्रिक्स में स्तर और उक्त सेवा में सम्मिलित पदों के लिए व्यावसायिक अन्तर्वस्तुओं को समतुल्य समझा जाए।
(ग) आयोग के परामर्श से धारा (ख) के अधीन उक्त सेवा में सम्मिलित कर्तव्य पद पर नियमित आधार पर समुचित ग्रेड में किसी अधिकारी को नियुक्त कर सकेगी और सदृश ग्रेड में निरंतर नियमित सेवा को ध्यान में रखते हुए ग्रेड में उसकी ज्येष्ठता नियत कर सकेगी।
5. **सेवा के सदस्य.—** भारतीय पूर्ति सेवा के कनिष्ठ समय वेतनमान, ज्येष्ठ समय वेतनमान (साधारण ग्रेड), ज्येष्ठ समय वेतनमान (अकृत्यिक द्वितीय ग्रेड), कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड, ज्येष्ठ प्रशासनिक ग्रेड तथा उच्चतर प्रशासनिक ग्रेड में नियमित आधार पर कर्तव्य पदों को धारण करने वाले इन नियमों के प्रारंभ से पहले सेवा में नियुक्त सभी अधिकारी और इन नियमों के प्रारंभ की तारीख को सभी अधिकारी अपने-अपने ग्रेडों में सेवा के सदस्य होंगे।
6. **सेवा का भावी अनुरक्षण .—** (1) अनुसूची-1 में विनिर्दिष्ट ग्रेडों में से किसी ग्रेड में रिक्त कर्तव्य पदों को अनुसूची-1 में विनिर्दिष्ट रीति से भरा जाएगा।
(2) (क) सेवा के कनिष्ठ समय वेतनमान के ग्रेड में रिक्त कर्तव्य पदों के पचास प्रतिशत पदों को इस प्रयोजनार्थ आयोग द्वारा विहित शैक्षिक योग्यता और आयु सीमा के आधार पर आयोग द्वारा संचालित संयुक्त इंजीनियरी परीक्षा के आधार पर सीधी भर्ती द्वारा भरा जाएगा।
(ख) शेष पचास प्रतिशत रिक्तियों को फीडर ग्रेड के ऐसे अधिकारियों में से प्रोन्नति द्वारा भरा जाएगा जो अनुसूची-2 में यथा विनिर्दिष्ट न्यूनतम अर्हक सेवा रखते हों।
(3) ज्येष्ठ समय वेतनमान के और उपरोक्त सभी पदों को अनुसूची-2 में यथा विनिर्दिष्ट न्यूनतम अर्हक सेवा वाले ठीक निम्नतर संबंधित ग्रेड के अधिकारियों में से प्रोन्नति द्वारा भरा जाएगा।
(4) सेवा के विभिन्न ग्रेडों पर प्रोन्नति के लिए अधिकारियों के चयन का विनियमन निम्नलिखित रीति से किया जाएगा अर्थात् :-
(क) सेवा के कनिष्ठ समय वेतनमान में प्रोन्नति 'चयन' के आधार पर होगी।
(ख) सेवा के कनिष्ठ समय वेतनमान से ज्येष्ठ समय वेतनमान (साधारण ग्रेड) के पदों पर अधिकारियों की प्रोन्नति 'चयन' के आधार पर होगी।
(ग) सेवा के ज्येष्ठ समय वेतनमान में अकृत्यिक द्वितीय ग्रेड की मंजूरी केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी मार्गदर्शन सिद्धांतों के अनुसार संपूर्ण निष्पादन और अनुभव को ध्यान में रखते हुए उपयुक्तता के आधार पर ज्येष्ठता के क्रम में होगी।
(घ) सेवा के ज्येष्ठ समय वेतनमान से कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड, कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड से ज्येष्ठ प्रशासनिक ग्रेड और ज्येष्ठ प्रशासनिक ग्रेड से उच्चतर प्रशासनिक ग्रेड में अधिकारियों की प्रोन्नति चयन के आधार पर होगी।
(5) प्रत्येक मामले में उपनियम (2) के खंड (ख) और उपनियम (3) के अधीन अधिकारी का चयन अनुसूची-3 के अनुसार गठित विभागीय प्रोन्नति समिति की सिफारिशों के आधार पर किया जाएगा।
7. **कर्तव्य पदों को प्रतिनियुक्ति द्वारा भरना —** (1) नियम 8 में अंतर्विष्ट किसी बात के होते हुए भी, जहां सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह ऐसे कारणों से जो लेखबद्ध किए जाएं तथा आयोग के परामर्श से, प्रतिनियुक्ति द्वारा किसी ग्रेड में कर्तव्य पद को तीन वर्ष से अधिक की अवधि के लिए जिसे विशेष परिस्थितियों में पांच वर्ष तक ऐसी अवधि के लिए बढ़ाया जा सकता है, जैसा केन्द्रीय सरकार ठीक समझे, भर सकेगी।
(2) इस नियम के अधीन सेवा के किसी ग्रेड में नियुक्ति के लिए अर्हता, अनुभव और पात्रता सेवा का विनिश्चय प्रत्येक अवसर पर सरकार द्वारा आयोग के परामर्श से किया जाएगा।

8. **ज्येष्ठता .—**(1) सेवा के सदस्यों की सापेक्ष ज्येष्ठता उनके अपने-अपने ग्रेडों में ऐसी सापेक्ष ज्येष्ठता के अनुसार होगी जो इन नियमों के प्रारंभ होने से पहले अवधारित की गई है :

परन्तु यदि किसी ऐसे सदस्य की ज्येष्ठता का अवधारण इन नियमों के प्रारंभ से पहले नहीं किया गया है उसका अवधारण सरकार द्वारा समय-समय पर जारी ज्येष्ठता संबंधी साधारण आदेश या अनुदेशों के अनुसार कौंडर नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा किया जाएगा।

(2) प्रारंभिक गठन के पश्चात् उक्त सेवा में भर्ती व्यक्तियों की ज्येष्ठता का अवधारण किसी मामले में समय-समय पर केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी सामान्य अनुदेशों के अनुसार किया जाएगा।

(3) ऐसे मामलों में, जो उपनियम (i) और उपनियम (ii) के अंतर्गत नहीं आते हैं ज्येष्ठता का अवधारण सरकार द्वारा आयोग के परामर्श से किया जाएगा।

9. **परिवीक्षा —**(1) सीधी भर्ती द्वारा या प्रोन्नति द्वारा उक्त सेवा के कनिष्ठ समय वेतनमान में के पद पर नियुक्त होने पर प्रत्येक अधिकारी दो वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर रहेगा।

परन्तु कौंडर नियंत्रण प्राधिकारी इस निमित्त केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी अनुदेशों के अनुसार परिवीक्षा अवधि को बढ़ा सकेगा।

परन्तु यह और कि परिवीक्षा अवधि के विस्तार का कोई विनिश्चय परिवीक्षा की प्रारंभिक अवधि की समाप्ति के तुरंत पश्चात् और सामान्यतः आठ सप्ताह के भीतर किया जाएगा और उक्त अवधि के भीतर ऐसा करने के कारणों के साथ संबंधित अधिकारी को लिखित में संसूचित किया जाएगा।

(2) परिवीक्षा अवधि या उसके किसी विस्तार के पूरा होने पर, अधिकारियों की, यदि स्थायी नियुक्ति के लिए ठीक समझा जाता है तो, केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों के निबंधनों में पुष्टि हो जाएगी।

(3) यदि केन्द्रीय सरकार की, यथास्थिति, परिवीक्षा अवधि या उसके विस्तार के दौरान यह राय है कि कोई अधिकारी स्थायी नियुक्ति के लिए उपयुक्त नहीं है, तो सरकार उस अधिकारी को, यथास्थिति सेवान्मुक्त कर सकेगी या उसे सेवा में उसकी नियुक्ति से पूर्व उसके द्वारा धारित पद पर प्रतिवर्तित कर सकेगी।

(4) परिवीक्षा की अवधि या उसके विस्तार के दौरान, सरकार द्वारा किसी अधिकारी से ऐसा प्रशिक्षण पाठ्यक्रम करने या ऐसी परीक्षाएं या टेस्ट (जिसके अंतर्गत हिन्दी में परीक्षा भी है) उत्तीर्ण करने की अपेक्षा की जा सकेगी, जिन्हें सरकार परिवीक्षा की समाधानप्रद अवधि को पूरा करने के लिए शर्तों के रूप में उपयुक्त समझे।

(5) जहां तक परिवीक्षा से संबंधित अन्य विषयों का संबंध है, उक्त सेवा के सदस्य, केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में जारी आदेशों या अनुदेशों द्वारा शासित होंगे।

10. **सेवा में नियुक्ति .—** सेवा के लिए सभी प्रतिनियुक्तियां सेवा के विभिन्न ग्रेडों में सभी कर्तव्य पदों के लिए नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा की जाएगी।

11. **तैनाती .—**सेवा में नियुक्त किए गए अधिकारी भारत में किसी भी स्थान पर सेवा करने के लिए दायी होंगे।

12. **रक्षा सेवाओं या रक्षा से संबंधित पदों पर सेवा का दायित्व:—** सेवा में नियुक्त कोई भी अधिकारी, यदि ऐसा अपेक्षित हो, किसी भी रक्षा सेवा या भारत की रक्षा से संबंधित किसी भी पद पर, प्रशिक्षण में बिताई गई अवधि, यदि कोई हो, सहित कम से कम चार वर्ष की अवधि के लिए सेवा करने का दायी होगा।

परन्तु ऐसे अधिकारी से:—

(क) सेवा में उसकी नियुक्ति की तारीख से या सेवा में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से दस वर्षों की समाप्ति के पश्चात्।

(ख) यदि उसने 40 वर्ष की आयु प्राप्त कर ली है, पूर्वोक्तानुसार सेवा करने की अपेक्षा नहीं की जाएगी।

13. **निरर्हता:—** वह व्यक्ति —

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या पत्नी जीवित हो, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या पत्नी के जीवित रहते हुए किसी अन्य व्यक्ति से विवाह किया हो,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह उस व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार पर लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार भी हैं, तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

14. **सेवा की अन्य शर्तें .—**ऐसे विषयों के संबंध में जिनके लिए इन नियमों में कोई विनिर्दिष्ट उपलब्ध नहीं किया गया है, उक्त सेवा के सदस्यों की सेवा-शर्तें, वही होंगी, जो केन्द्रीय सरकार के समतुल्य रैंक के अधिकारियों पर समय-समय पर लागू होती हैं।

15. **शिथिल करने की शक्ति .**—यदि केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक है या समीचीन है, वहां वह उन कारणों को लेखबद्ध करके, आयोग से परामर्श करके किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों के संबंध में इन नियमों के किसी उपबन्ध को आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।
16. **व्यावृत्ति .**—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों, आयु सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और इस संबंध में सरकार द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों के अनुसार अन्य विशेष प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबन्ध करना अपेक्षित है।
17. **निर्वचन .**—यदि इन नियमों के निर्वचन से संबंधित कोई प्रश्न उद्भूत होता है, तो उसका केन्द्रीय सरकार द्वारा आयोग के परामर्श से विनिश्चय किया जाएगा।

अनुसूची-I

(नियम 3, नियम 4 और नियम 6 देखें)

नीचे की सारणी के स्तंभ (2) में विनिर्दिष्ट विभिन्न ग्रेड में कर्तव्य पदों, जिन पदों की संख्या उसके तत्स्थायी स्तंभ (3) में विनिर्दिष्ट हैं और उक्त सारणी के तत्स्थायी स्तंभ (4) में यथा विनिर्दिष्ट वेतन मैट्रिक्स में स्तर को उक्त सेवा में सम्मिलित किया जाएगा अर्थात् :-

क्रम सं.	ग्रेड या पद का नाम	पदों की संख्या	वेतन मैट्रिक्स में स्तर
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	उच्चतर प्रशासनिक ग्रेड (अपर महानिदेशक)	2* (2017)	वेतन मैट्रिक्स रु. 1,82,200 - 2,24,100 में स्तर 15
2.	ज्येष्ठ प्रशासनिक ग्रेड (उपमहानिदेशक)	11* (2017)	वेतन मैट्रिक्स रु. 1,44,200 - 2,18,200 में स्तर 14
3.	कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड (निदेशक)	24* (2017)	वेतन मैट्रिक्स रु. 1,18,500 - 2,14,100 में स्तर 13
4.	ज्येष्ठ समय वेतनमान (अकृत्यिक द्वितीय ग्रेड) (उपनिदेशक)	ज्येष्ठ समय वेतनमान अकृत्यिक द्वितीय ग्रेड वह ग्रेड है, जिसमें अधिकतम पदों की संख्या ज्येष्ठ कर्तव्य पदों (अर्थात् सेवा में ज्येष्ठ समय वेतनमान तथा उससे ऊपर के स्तर के सभी कर्तव्य पदों) के तीस प्रतिशत के बराबर होगी और अकृत्यिक द्वितीय ग्रेड में पदों की अधिकतम संख्या ज्येष्ठ समय वेतनमान में स्वीकृत पदों की संख्या तक सीमित होगी।	वेतन मैट्रिक्स रु. 78,800 – 2,09,200 में स्तर 12
5.	ज्येष्ठ समय वेतनमान (साधारण ग्रेड) (उपनिदेशक)	34* (2017) जिसमें वेतन मैट्रिक्स (रु.- 78,800-2,09,200) में स्तर 12 में अकृत्यिक द्वितीय ग्रेड पद भी सम्मिलित है)	वेतन मैट्रिक्स रु. 67,700 – 2,08,700 में स्तर 11
6.	कनिष्ठ समय वेतनमान (सहायक निदेशक) (ग्रेड-i)	33* (2017)	वेतन मैट्रिक्स रु. 56,100 – 1,77,500 में स्तर 10

आरक्षित – शून्य

*कार्यभार पर निर्भर परिवर्तन के अधीन रहते हुए

अनुसूची- II

(नियम 6 देखें)

सेवा के विभिन्न ग्रेडों में सम्मिलित कर्तव्य पदों के लिए प्रोन्नति होने पर अधिकारियों की नियुक्ति के लिए उससे ठीक निम्नतर ग्रेड में भर्ती की पद्धति, प्रोन्नति क्षेत्र और न्यूनतम अर्हक सेवा।

क्रम सं.	ग्रेड (कर्तव्य पद)	भर्ती की पद्धति	प्रोन्नति के लिए चयन क्षेत्र और न्यूनतम अर्हक सेवा
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	उच्चतर प्रशासनिक ग्रेड (अपर महानिदेशक)	प्रोन्नति	ज्येष्ठ प्रशासनिक ग्रेड में ऐसे अधिकारी जिन्होंने उस ग्रेड में तीन वर्ष की नियमित सेवा की हो या ऐसे अधिकारी जिन्होंने समूह 'क' पद पर पच्चीस वर्ष की नियमित सेवा की हो, जिसमें से ज्येष्ठ प्रशासनिक ग्रेड में एक वर्ष की नियमित सेवा होगी।
2.	ज्येष्ठ प्रशासनिक ग्रेड (उप महानिदेशक)	प्रोन्नति	कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड के ऐसे अधिकारी जिन्होंने उस ग्रेड में तीन वर्ष की नियमित सेवा की हो या ऐसे अधिकारी जिन्होंने समूह 'क' के पद पर सत्तरह वर्ष की नियमित सेवा की हो, जिसमें से कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड में एक वर्ष की नियमित सेवा होगी।
3.	कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड (निदेशक)	प्रोन्नति	सेवा के ज्येष्ठ समय वेतनमान में ऐसे अधिकारी, जिन्होंने उस ग्रेड में नौ वर्ष की नियमित सेवा की है, इसके अन्तर्गत ज्येष्ठ समय वेतनमान के अकृत्यिक द्वितीय ग्रेड में की गई नियमित सेवा, यदि कोई हो, भी है या ऐसे अधिकारी जिन्होंने सेवा के समूह 'क' में तेरह वर्ष की नियमित सेवा और ज्येष्ठ समय वेतनमान के अकृत्यिक द्वितीय ग्रेड में की गई सेवा, यदि कोई हो, सहित ज्येष्ठ समय वेतनमान में चार वर्ष की नियमित सेवा की हो।
4.	ज्येष्ठ समय वेतनमान अकृत्यिक द्वितीय ग्रेड (उपनिदेशक)	संपूर्ण निष्पादन और अनुभव को ध्यान में रखते हुए उपयुक्तता पर आधारित ज्येष्ठता के आधार पर नियुक्ति	वेतन मैट्रिक्स में स्तर 11 में उक्त सेवा के ज्येष्ठ समय वेतनमान के ऐसे अधिकारी जिन्होंने उस ग्रेड में पांच वर्ष की नियमित सेवा की हो।
5.	ज्येष्ठ समय वेतनमान (साधारण ग्रेड) (उपनिदेशक)	प्रोन्नति	उक्त सेवा के कनिष्ठ समय वेतनमान के ऐसे अधिकारी जिन्होंने उस ग्रेड में चार वर्ष की नियमित सेवा की हो और जो सेवा के कनिष्ठ समय वेतनमान में सीधी भर्ती के लिए विनिर्दिष्ट शैक्षणिक अर्हता रखते हों।
6.	कनिष्ठ समय वेतनमान (सहायक निदेशक)(ग्रेड-i)	पचास प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा और पचास प्रतिशत इंजीनियरी सेवा परीक्षा के माध्यम से सीधी भर्ती द्वारा	सहायक निदेशक, पूर्ति (ग्रेड-2) के ऐसे अधिकारी जिन्होंने इस ग्रेड में तीन वर्ष की नियमित सेवा की हो।

टिप्पण : जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक या पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो, वहां उनके ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परंतु यह तब जब कि उसके द्वारा की गई ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक या पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।

अनुसूची- III

(नियम 6 का उपनियम (5) देखें)

भारतीय पूर्ति सेवा में सम्मिलित समूह 'क' पदों में प्रोन्नति तथा पुष्टि के मामलों पर विचार करने के लिए समूह 'क' की विभागीय प्रोन्नति समिति का गठन :-

क्रम सं.	ग्रेड	समूह 'क' विभागीय प्रोन्नति समिति निम्नलिखित से मिलकर बनेगी (प्रोन्नति पर विचार करने हेतु)	समूह 'क' विभागीय पुष्टिकरण समिति (पुष्टि पर विचार करने हेतु) निम्नलिखित से मिलकर बनेगी
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	उच्चतर प्रशासनिक ग्रेड (अपर महानिदेशक)	1. अध्यक्ष या सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग -अध्यक्ष 2. सचिव, वाणिज्य विभाग -सदस्य 3. सचिव, शहरी विकास मंत्रालय -सदस्य	लागू नहीं होता
2.	ज्येष्ठ प्रशासनिक ग्रेड (उप महानिदेशक)	1. अध्यक्ष या सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग -अध्यक्ष 2. सचिव, वाणिज्य विभाग -सदस्य 3. महानिदेशक (पूर्ति और निपटान), पूर्ति तथा निपटान महानिदेशालय - सदस्य	लागू नहीं होता
3.	कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड (निदेशक)	1. अध्यक्ष या सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग -अध्यक्ष 2. सचिव, वाणिज्य विभाग -सदस्य 3. उप महानिदेशक (पूर्ति और निपटान महानिदेशालय) - सदस्य	लागू नहीं होता
4.	ज्येष्ठ समय वेतनमान (अकृत्यिक द्वितीय ग्रेड) (उपनिदेशक)	1. सचिव या अपर सचिव, वाणिज्य विभाग -अध्यक्ष 2. अपर महानिदेशक, पूर्ति और निपटान महानिदेशालय - सदस्य 3. संयुक्त सचिव (वाणिज्य) - सदस्य 4. संयुक्त सचिव, इस्पात मंत्रालय - सदस्य	लागू नहीं होता
5.	ज्येष्ठ समय वेतनमान (साधारण ग्रेड) (उपनिदेशक)	1. संयुक्त सचिव (वाणिज्य) - अध्यक्ष 2. उपमहानिदेशक, पूर्ति और निपटान महानिदेशालय - सदस्य 3. निदेशक या उपसचिव (वाणिज्य) - सदस्य	लागू नहीं होता
6.	कनिष्ठ समय वेतनमान सहायक निदेशक (ग्रेड-I)	1. अध्यक्ष या सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग -अध्यक्ष 2. सचिव, वाणिज्य विभाग - सदस्य 3. महानिदेशक (पूर्ति और निपटान), पूर्ति और निपटान महानिदेशालय - सदस्य	1. महानिदेशक (पूर्ति और निपटान) या अपर महानिदेशक, पूर्ति और निपटान महानिदेशालय- अध्यक्ष 2. निदेशक (प्रशासन), पूर्ति और निपटान महानिदेशालय - सदस्य 3. उपसचिव (वाणिज्य) - सदस्य

[फा. सं. सुधार/मानवश्रम/1/2016-जेम (पार्ट)]

सुनील कुमार, संयुक्त सचिव

MINISTRY OF COMMERCE AND INDUSTRY**(Department of Commerce)****(SUPPLY DIVISION)****NOTIFICATION**

New Delhi, the 8th May, 2017

G.S.R.445(E).— In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Indian Supply Service (Group ‘A’) Rules, 2012, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules, namely:-

1. **Short title and commencement.** — (1) These rules may be called the Indian Supply Service (Group ‘A’) Rules, 2017.
(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. **Definitions.** — In these rules, unless the context otherwise requires,-
 - (a) “Appointing Authority” in relation to any grade means the authority empowered under the Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965, to make appointments to the grade;
 - (b) “cadre” means the group of posts in the grades as specified in Schedule – I;
 - (c) “Cadre Controlling Authority” means the Government of India in the Ministry of Commerce and Industry, Department of Commerce (Supply Division);
 - (d) “Commission” means the Union Public Service Commission;
 - (e) “duty post” means any post specified in Schedule – I;
 - (f) “grade” means any of the grades specified in Schedule – I;
 - (g) “Schedule” means a Schedule to these rules; and
 - (h) “Service” means the Indian Supply Service (Group ‘A’).
3. **Constitution.** — (1) The Service shall consist of the posts specified in Schedule-I.
(2) All the duty posts included in the Service as specified in the aforesaid Schedule shall be classified as Central Civil Service Group ‘A’ posts.
4. **Grade, strength and its review.** — (1) The duty posts included in the various grades, their numbers and level in the pay matrix shall be as specified in Schedule – I.
(2) Notwithstanding anything contained in sub-rule (1), the Central Government may, by notification in the Official Gazette,-
 - (a) make temporary additions, alterations or modifications to the number of duty posts or grades and alter or modify the level in the pay matrix specified in Schedule – I;
 - (b) in consultation with the Commission, include in the Service such posts which are deemed to be equivalent in status, grade, level in the pay matrix and professional content to the posts included in the Service; and
 - (c) in consultation with the Commission, appoint an officer to a duty post, included in the Service under clause (b), to the appropriate grade on a regular basis and fix his seniority in the grade after taking into account continuous regular service in analogous grade.
5. **Member of the Service.** — All officers appointed to the Service before the commencement of these rules and holding duty posts on regular basis in Junior Time Scale, Senior Time Scale (Ordinary Grade), Senior Time Scale (Non-Functional Second Grade), Junior Administrative Grade, Senior Administrative Grade and Higher Administrative Grade of the Indian Supply Service as on the date of commencement of these rules shall be members of the Service in the respective grades.

6. **Future maintenance of the Service.**—(1) The vacant duty posts in any of the grades referred to in Schedule – I, shall be filled in the manner specified in Schedule – II.
- (2) (a) Fifty *per cent.* of the vacant duty posts in the grade of Junior Time Scale of the Service shall be filled by direct recruitment on the basis of the Combined Engineering Services Examination conducted by the Commission, on the basis of the educational qualifications and age limits prescribed by the Commission for this purpose and
- (b) the remaining fifty *per cent.* of the vacant duty posts shall be filled by promotion from amongst officers in the feeder grade with minimum qualifying service as specified in Schedule- II.
- (3) All the posts in the Senior Time Scale and above shall be filled by promotion from amongst the officers in the immediate respective lower grade with the minimum qualifying service as specified in Schedule- II.
- (4) The selection of officers for promotion to various grades of the Service shall be regulated in the following manner, namely:-
- (a) promotion to the Junior Time Scale of the Service shall be on the basis of ‘Selection’;
- (b) promotion of officers from the posts in the Junior Time Scale to the posts in the Senior Time Scale (Ordinary Grade) of the Service shall be on the basis of ‘Selection’;
- (c) grant of Non-Functional Second Grade in the Senior Time Scale of the Service shall be in the order of seniority based on the suitability taking into account the overall performance and experience in accordance with guidelines issued by the Central Government from time to time;
- (d) promotion of officers from the Senior Time Scale to the Junior Administrative Grade, from the Junior Administrative Grade to the Senior Administrative Grade and from the Senior Administrative Grade to the Higher Administrative Grade of the service, shall be on the basis of ‘Selection’.
- (5) The selection of officer in each case under clause (b) of sub-rule (2) and sub-rule (3) shall be on the recommendations of the Departmental Promotion Committee constituted in accordance with Schedule – III.
7. **Filling of duty posts by deputation.**—(1) Notwithstanding anything contained in rule 8, where the Government is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, it may for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Commission, fill a duty post in any grade by deputation for a period not exceeding three years, which may be in special circumstances be extended upto five years as the Central Government may think fit.
- (2) The qualification, experience and the eligibility service for appointment to any grade of the Service under this rule shall be decided by the Central Government in consultation with the Commission on each occasion.
8. **Seniority.** — (1) The relative seniority of the members of the Service shall be in accordance with the relative seniority in their respective grades as already determined before the commencement of these rules:
- Provided that if the seniority of any such member had not been determined before the commencement of these rules, it shall be determined by the cadre controlling authority in accordance with the general orders or instructions on seniority issued by the Central Government from time to time.
- (2) The seniority of persons recruited to the Service after the initial constitution shall be determined in accordance with the general instructions issued by the Central Government in the matter from time to time.
- (3) In cases not covered by sub-rules (1) and (2) seniority shall be determined by the Central Government in consultation with the Commission.
9. **Probation.** — (1) Every officer on appointment to the post in the Junior Time Scale of the service either by direct recruitment or by promotion shall be on probation for a period of two years:
- Provided that the Cadre Controlling Authority may extend the period of probation in accordance with the instructions issued by the Central Government from time to time in this behalf:
- Provided further that any decision for extension of a probation period shall be taken immediately after the expiry of initial period of probation and ordinarily within eight weeks and communication in writing to the concerned officer together with the reasons for so doing within the said period.

(2) On completion of the period of probation or any extension thereof, officers shall, if considered fit for permanent appointment, be confirmed in terms of the orders of the Central Government issued from time to time.

(3) If, during the period of probation, or any extension thereof, as the case may be, the Central Government is of the opinion that an officer is not fit for permanent appointment, Government may discharge the officer or revert him to the post held by him prior to his appointment in the Service, as the case may be.

(4) During the period of probation or any extension thereof an officer may be required by Government to undergo such courses of training or to pass such examinations or tests (including examination in Hindi) as the Government may deem fit, as condition for satisfactory completion of probation.

(5) As regards other matters relating to probation, the members of the Service shall be governed by the orders or instructions issued by the Central Government in this regard from time to time.

10. **Appointment to the Service.**—All appointments to the Service shall be made by the Appointing Authority for all the duty posts in various grades of the Service.

11. **Posting.**—Officers appointed to the Service shall be liable to serve anywhere in India.

12. **Liability to serve Defence Services or posts connected with Defence.**—Any officer appointed to the Service, if so required, shall be liable to serve in any Defence Service or post connected with the defence of India, for a period of not less than four years including the period spent on training, if any:

Provided that such officers shall not be required to serve as aforesaid,-

(a) after the expiry of ten years from the date of his/her appointment to the Service or from the date of his joining the Service;

(b) if he has attained the age of forty years.

13. **Disqualification.**—No person,-

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the Service:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

14. **Other conditions of the Service.**—The conditions of service of members of the Service in respect of matters for which no specific provision has been made in these rules, shall be the same as are applicable, from time to time, to officers of equivalent rank of the Central Government.

15. **Power to relax.**—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

16. **Saving.**—Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation in age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-Servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Government from time to time in this regard.

17. **Interpretation.**—If any question arises relating to the interpretation of these rules, it shall be decided by the Central Government in consultation with the Commission.

SCHEDULE - I

(See rules 3, 4 and 6)

The duty posts, various grades specified in column (2) of the table below, having number of posts as specified in corresponding column (3) thereof, and the level in pay matrix as specified in corresponding column (4) of the said table shall be included in the Service, namely:-

Sl. No.	Name of the grade or post	Number of posts	Level in the pay matrix
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Higher Administrative Grade (Additional Director General).	2* (2017)	Level 15 in the pay matrix ₹ 1,82,200 – 2,24,100.
2.	Senior Administrative Grade (Deputy Director General).	11* (2017)	Level 14 in the pay matrix ₹ 1,44,200 – 2,18,200.
3.	Junior Administrative Grade (Director).	24* (2017)	Level 13 in the pay matrix ₹ 1,18,500 – 2,14,100.
4.	Senior Time Scale Non-Functional Second Grade (Deputy Director).	The Senior Time Scale Non-Functional Second Grade is a grade, the maximum number of posts in which grade shall be equal to thirty per cent of the Senior duty Posts (i.e. all Duty Posts at the level of Senior Time Scale and above in the service) and the maximum number of posts in the Non-Functional Second Grade will be limited to the number of posts sanctioned in the Senior Time Scale.	Level 12 in the pay matrix ₹ 78,800 – 2,09,200.
5.	Senior Time Scale (Ordinary Grade) (Deputy Director).	34* (2017) (Includes Non-Functional Second Grade posts in level 12 in the pay matrix (₹ 78,800 – 2,09,200).	Level 11 in the pay matrix ₹ 67,700 – 2,08,700.
6.	Junior Time Scale [Assistant Director (Grade I)].	33* (2017)	Level 10 in the pay matrix ₹ 56,100 – 1,77,500.

Reserve- NIL

*subject to variation dependent on work load

SCHEDULE - II

(See rule 6)

Method of recruitment, field of promotion and minimum qualifying service in the immediate lower grade for appointment of officers on promotion to duty posts included in the various grades of the Service.

Sl. No.	Grade (Duty Post)	Method of Recruitent	Field of selection and minimum qualifying service for promotion
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Higher Administrative Grade (Additional Director General).	Promotion.	Officers in the Senior Administrative Grade with three years regular service in the grade or officers with twenty-five years regular Service in Group 'A' posts in the service out of which one year regular service shall be in the Senior Administrative Grade.
2.	Senior Administrative Grade (Deputy Director General).	Promotion.	Officers in the Junior Administrative Grade with three years regular service in the grade or officers with seventeen years' regular service in Group 'A' posts in the service out of which one year regular service shall be in Junior Administrative Grade.
3.	Junior Administrative Grade (Director).	Promotion.	Officers in the Senior Time Scale of the Service with nine years regular service in the grade, including regular service, if any, rendered in the Non-Functional Second Grade in the Senior Time Scale or officers with thirteen years of regular service in Group 'A' of the Service and regular service of four years in the Senior Time Scale including the service, if any, rendered in the Non-Functional Second Grade of the Senior Time Scale.
4.	Senior Time Scale Non-Functional Second Grade (Deputy Director).	Appointment on the basis of seniority based on suitability taking into account the overall performance and experience.	Officers of the Senior Time Scale of the Service in level 11 in the pay matrix with five years regular service in the grade.
5.	Senior Time Scale (Ordinary Grade) (Deputy Director).	Promotion.	Officers in the Junior Time Scale of the service with four years of regular service in the grade, possessing educational qualifications specified for direct recruits into Junior Time Scale of the service.
6.	Junior Time Scale [Assistant Director (Grade I)].	Fifty <i>per cent.</i> by promotion and Fifty <i>per cent.</i> by direct recruitment through Engineering Services Examination.	Assistant Director of Supplies (Grade II) with three years regular service in the grade.

Note:—Where juniors who have completed their qualifying or eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by more than half of such qualifying or eligibility service, or two years, whichever is less, and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying or eligibility service.

SCHEDULE - III

(See sub-rule (5) of rule 6)

Composition of Group 'A' Departmental Promotion Committee and Departmental Confirmation Committee for considering cases of promotion or confirmation, as the case may be, in Group 'A' posts included in Indian Supply Service.

S. No.	Grade	Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering promotion) consisting of:-	Group 'A' Departmental Confirmation Committee (for considering confirmation) consisting of:-
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Higher Administrative Grade (Additional Director General).	1. Chairman or Member, Union Public Service Commission – Chairman 2. Secretary, Department of Commerce – Member. 3. Secretary, Ministry of Urban Development – Member.	Not applicable.
2.	Senior Administrative Grade (Deputy Director General).	1. Chairman or Member, Union Public Service Commission – Chairman 2. Secretary, Department of Commerce – Member. 3. Director General (Supplies and Disposals), Directorate General of Supplies and Disposals – Member.	Not applicable.
3.	Junior Administrative Grade (Director).	1. Chairman or Member, Union Public Service Commission – Chairman. 2. Secretary, Department of Commerce – Member. 3. Deputy Director General, Directorate General of Supplies and Disposals – Member.	Not applicable.
4.	Senior Time Scale Non-Functional Second Grade (Deputy Director).	1. Secretary or Additional Secretary, Department of Commerce – Chairman. 2. Additional Director General, Directorate General of Supplies and Disposals – Member. 3. Joint Secretary (Commerce) – Member. 4. Joint Secretary, Ministry of Steel – Member.	Not applicable.
5.	Senior Time Scale (Ordinary Grade) (Deputy Director).	1. Joint Secretary (Commerce) – Chairman 2. Deputy Director General, Directorate General of Supplies and Disposals – Member. 3. Director or Deputy Secretary (Commerce) – Member.	Not applicable.
6.	Junior Time Scale [Assistant Director (Grade I)].	1. Chairman or Member, Union Public Service Commission – Chairman. 2. Secretary, Department of Commerce – Member. 3. Director General (Supplies and Disposals), Directorate General of Supplies and Disposals – Member.	1. Director General (Supplies and Disposals) or Additional Director General, Directorate General of Supplies and Disposals. – Chairman 2. Director (Admin.), Directorate General of Supplies and Disposals – Member. 3. Deputy Secretary (Commerce) – Member.

[F. No. Reforms/Manpower/1/2016-GeM (pt.)]

SUNIL KUMAR, Jt. Secy.